

ด่วนที่สุด

ที่ ยล ๐๐๓๗.๓/ว ๒๒๗



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ/ เทศบาลนครยะลา/ เทศบาลเมืองเบตง และ
เทศบาลเมืองสะเตงนอก

พร้อมนี้ จังหวัดยะลา ขอส่งสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๓/ว ๗๑๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษี
ค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา ที่ www.yalalocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการส่วนท้องถิ่น”
สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่
ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๗๓๒๒-๒๗๘๖

www.yalalocal.go.th

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

☐	จ.บ.ท.
☐	ค.บ.บ.
☒	ก.พ.อ.
☐	ท.ท.ว.
☐	อ.ก.ย.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/๑ ๗๑๓



เลขที่	๗๑๓	๑๔.๐๑
ลงวันที่	๑๔	๑๔.๐๑.๒๕๕๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๒ ฉบับ

๓. แบบใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประเด็นดังกล่าว ทั้งนี้ จะดำเนินการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๔ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ โดยอบรมรุ่นละ ๓๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๓,๕๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. หากรุ่นใดมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนคนที่กำหนด รุ่นละ ๓๐๐ คนแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไป

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วตามข้อ ๑. แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบรับฝากเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๑ ๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) เป็นหลักฐานการจ่าย

/๖. ในกรณี...

๖. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีการกิจไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นไปแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๕ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

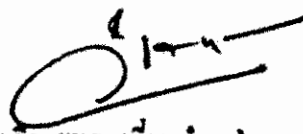
๗. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ ๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในทันที แต่ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนมีการฝึกอบรมโดยทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘ , ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒

๘. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมไปแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ดังกล่าวไม่สามารถไปเข้ารับการอบรมได้หรือมีความประสงค์ที่จะเลื่อนไปฝึกอบรมในรุ่นอื่น ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อจะได้จัดหาผู้เข้าอบรมแทนในรุ่นดังกล่าว เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัย โดยทางโทรสารหมายเลขดังกล่าวข้างต้น

๙. แจ้งกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบว่าการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว นั้น ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคาร ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอได้รับชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิระยุทธ เอี่ยมอำภา)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๕ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒

รายละเอียดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลัง นิติกร หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว

๒. หัวข้อฝึกอบรม

- ๒.๑ นโยบายการคลังและการจัดเก็บรายได้
- ๒.๒ ภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง การลดหย่อนภาษีกรณีอุทกภัย และปัญหาการจัดเก็บภาษี
- ๒.๓ การดำเนินการฟ้องร้องคดีต่อศาลภาษีอากรกลาง โดยสำนักงานอัยการสูงสุด
- ๒.๔ การพิจารณาคดีภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง โดยผู้พิพากษาศาลภาษีอากรกลาง
- ๒.๕ แนวทางการจัดเก็บภาษี การลดหย่อนภาษีกรณีอุทกภัย และการบังคับภาษีของกรุงเทพมหานคร โดยกรุงเทพมหานคร
- ๒.๖ การยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน โดยกรมบังคับคดี
- ๒.๗ เทคนิค วิธีการ และขั้นตอนการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒.๘ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวมค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก (ให้สำรองห้องพักด้วยตนเอง) ไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยหากกลุ่มใดมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนคนที่กำหนด รันละ ๓๐๐ คนแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรันนั้น ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนชำระเงินในรันอื่นต่อไป

๔. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๓,๙๐๐ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๕) การส่งใบแจ้งยืนยัน

หลังจากที่ผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘ , ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม

ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๗. วันเวลาและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมทอปแลนด์พลาซ่า จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ โรงแรมโรชะ จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา จังหวัดตรัง
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมจอมเทียน ปาล์ม บีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี

๘. รายงานตัวผู้เข้ารับการอบรม

ให้ไปรายงานตัวลงทะเบียน ณ สถานที่ฝึกอบรมในแต่ละรุ่นดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเริ่มการฝึกอบรมเวลา ๑๓.๐๐ น.
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเริ่มการฝึกอบรมเวลา ๑๓.๐๐ น.
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเริ่มการฝึกอบรมเวลา ๑๓.๐๐ น.
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเริ่มการฝึกอบรมเวลา ๑๓.๐๐ น.

หมายเหตุ - ติดต่อประสานงานคุณวิษณุ วาสานนท์, คุณศิริพร ดิสถาพร, ว่าที่ ร.ต. บัณฑิต สมณะ, คุณแพรวทอง ทองหวาน, คุณพิมมณต์ อรัญพูล และคุณวันวิสา ปรีชานันท์
- ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
- โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๕, ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘, ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ภายใน ๑๔๓๐-๑๔๓๒
- โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๔๒, ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

๙	๙	๓	๙		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๙๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา) วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

๙	๙	๓	๙		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

--	--	--	--	--	--

รหัส อจร //เทศบาล//อบค.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๓,๕๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : สามพันห้าร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ขอสงวนสิทธิ์โปรแกรมการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรมครบ ๓๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

๙	๙	๓	๙		
---	---	---	---	--	--

ใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาล/อบต. อำเภอ.....จังหวัด.....

รุ่นที่.....วันที่.....โรงแรม.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail
๒. ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail
๓. ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ส่งทางโทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒ ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ตารางการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา วัน	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.				๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.		๑๔.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.				รับประทานอาหารเย็น
วันที่หนึ่ง	รายงานตัวรับลงทะเบียน				นโยบายการคลังและการพัฒนารายได้ของ อปท.		สัมมนาภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง				
วันที่สอง	สัมมนาแนวทางการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระของกรุงเทพมหานคร	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	สัมมนาแนวทางการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระของกรุงเทพมหานคร (ต่อ)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.		๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.		๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.		
					สัมมนาแนวทางการดำเนินคดีภาษีท้องถิ่น โดยสำนักงานอัยการสูงสุด		สัมมนาแนวทางการดำเนินคดีภาษีท้องถิ่น โดยสำนักงานอัยการสูงสุด (ต่อ)		แบ่งกลุ่มอภิปรายการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น (ปัญหาและแนวทางแก้ไข)		
สัมมนาการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของกรมบังคับคดี	สัมมนาการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของกรมบังคับคดี		สัมมนาแนวทางการพิจารณาพิพากษาคดีภาษีท้องถิ่น โดยผู้พิพากษาศาลภาษีอากรกลาง		สัมมนาแนวทางการพิจารณาพิพากษาคดีภาษีท้องถิ่น โดยผู้พิพากษาศาลภาษีอากรกลาง (ต่อ)		แบ่งกลุ่มอภิปรายการบังคับภาษีค้างชำระ (ปัญหาและแนวทางแก้ไข)				
วันที่สี่	สัมมนาการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของอปท. ตามระเบียบ มท. และการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ มท.		สัมมนาการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของอปท. ตามระเบียบ มท. และการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ มท. (ต่อ)		๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.		๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.				
					แบ่งกลุ่มอภิปรายปัญหาการฟ้องร้องคดีต่อศาลภาษีอากรกลาง		แบ่งกลุ่มอภิปรายปัญหาการฟ้องร้องคดีต่อศาลภาษีอากรกลาง (ต่อ)				

แบบฟอร์มการจองห้องพัก
โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 1
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ระหว่างวันที่ 22 - 25 พฤษภาคม 2555
ณ โรงแรมท็อปแลนด์พลาซ่า จ. พิษณุโลก

1. หน่วยงาน
เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์
โทรศัพท์มือถือ
1.1 ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
1.2 ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
1.3 ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
2. มีความประสงค์ ขอจองห้องพักที่โรงแรม จำนวน ห้อง
เข้าพักวันที่ ออกวันที่
ราคาห้องพักเดี่ยว บาท ราคาห้องพักคู่ บาท
3. การชำระเงิน หรือมัดจำ ค่าห้องพัก ชำระโดย :
☐ เงินสด จำนวน บาท
☐ เครดิตการ์ด ชนิดของเครดิตการ์ด หมายเลข
4. กรุณาแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักที่ :
☐ ฝ่ายสำรองห้องพัก โทร. (055) 247815 (055) 245395

ที่อยู่ โรงแรมท็อปแลนด์พลาซ่า 68/33 ถนนเอกาทรู อำเภอเมือง พิษณุโลก 65000
โทรศัพท์เบอร์ (055) 247800-9, 245390-4

หมายเหตุ ห้องพักรับจำนวนจำกัด กรุณาสำรองที่พักล่วงหน้า

แบบฟอร์มการจองห้องพัก
โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 2
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ระหว่างวันที่ 19 – 22 มิถุนายน 2555
ณ โรงแรมโสมะ จ. ขอนแก่น

1. หน่วยงาน
เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์
โทรศัพท์มือถือ
- 1.1 ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
- 1.2 ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
- 1.3 ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
2. มีความประสงค์ ขอจองห้องพักที่โรงแรม จำนวน ห้อง
เข้าพักวันที่ ออกวันที่
ราคาห้องพักเดี่ยว บาท ราคาห้องพักคู่ บาท
3. การชำระเงิน หรือมัดจำ ค่าห้องพัก ชำระโดย :
☐ เงินสด จำนวน บาท
☐ เครดิตการ์ด ชนิดของเครดิตการ์ด หมายเลข
4. กรุณาแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักที่ :
☐ ฝ่ายสำรองห้องพัก โทร. (043) 225013 (043) 220777

ที่อยู่ โรงแรมโสมะ จังหวัดขอนแก่น 250-252 Srichan Roak, Khon Kaen 4000 Thailand
www.kosahotel.com
โทรศัพท์เบอร์ (043) 320320

หมายเหตุ ห้องพักรับจำนวนจำกัด กรุณาสำรองที่พักล่วงหน้า

แบบฟอร์มการจองห้องพัก
โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 3
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ระหว่างวันที่ 17 – 20 กรกฎาคม 2555
ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา จังหวัดตรัง

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ปฏิบัติงาน.....
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

ความประสงค์จะจองห้องพัก

- () จองห้องพักเดี่ยว ราคา บาท/คืน (รวมอาหารเช้า)
() จองห้องพักคู่ ราคา บาท/คืน (รวมอาหารเช้า)
() มีผู้พักร่วม ระบุชื่อ.....
หน่วยงาน.....
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....
() หากไม่มีคู่พัก ต้องการให้ทางโรงแรมฯ จัดคู่ให้

เข้าพักวันที่.....กรกฎาคม 2555 เวลา.....น. ถึง วันที่.....กรกฎาคม 2555 เวลา..... น.

ลงชื่อ.....
(.....)

หมายเหตุ หากไม่มีคู่พัก ทางผู้จัดจะจัดคู่พักให้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

โปรดติดต่อไปยัง ฝ่ายสำรองห้องพัก โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา เลขที่ 69/8 อ.ห้วยยอด ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ตรัง
92000 โทร. 075-211-211, 075-223-223 โทรสาร 075-223-288
e.mail reservation_thana@thumrin.co.th

หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อโดยตรงกับ คุณอนัญญาณี เตชะทรัพย์มณี
หนึ่ง. 081-843-6180



JOMTIEN PALM BEACH
HOTEL & RESORT

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 4

วันที่ 28-31 สิงหาคม 2555

ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท พัทยา จ.ชลบุรี

โทร. 038-231-350-67 โทรสาร. 038-231-368-9 ติดต่อคุณวุฒิชัย แผนกจองห้องพัก

วันที่ เดือน พ.ศ. 2555

ชื่อ

หน่วยงาน

ชื่อ-สกุล

ที่อยู่

โทรศัพท์.....มือถือ.....โทรสาร.....

มีความประสงค์ขอจองห้องพัก ดังนี้

☐ Superior ห้องเดี่ยว / คู่ ราคา 1,200.- บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า
จำนวน ห้อง เข้าพักวันที่ ออกวันที่..... สิงหาคม 2555
จำนวน คืน เงินค่าห้องพัก บาท

☐ เตียงเสริม ราคา 600.- บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า
จำนวน ห้อง เข้าพักวันที่ ออกวันที่..... สิงหาคม 2555
จำนวน คืน เงินค่าห้องพัก บาท

1. ชื่อผู้เข้าพัก พักคู่กับ
2. ชื่อผู้เข้าพัก พักคู่กับ
3. ชื่อผู้เข้าพัก พักคู่กับ
4. ชื่อผู้เข้าพัก พักคู่กับ
5. ชื่อผู้เข้าพัก พักคู่กับ

- ปิดรับจองห้องพัก และชำระเงินค่าห้องพัก/เตียงเสริมล่วงหน้าเต็มจำนวนทุกคืน ภายในวันเสาร์ที่ 14 กรกฎาคม 2555
- ห้องพักราคา 1,200 บาท มีจำนวนจำกัด 100 ห้องเท่านั้น
- ผู้เข้าพักจะต้องชำระเงินค่าห้องพักเต็มจำนวนทุกคืน โดย โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท เกียรตินิสัย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 003-3-06658-8 บัญชีกระแสรายวัน ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางลำพู และส่งแฟกซ์สำเนาการโอนเงินค่าห้องพัก พร้อมแบบฟอร์มการจองห้องพักมาที่โทรสารหมายเลข 038-231-368-9 ถึงคุณวุฒิชัย แผนกจองห้องพัก และกรุณาโทรเช็คด้วยว่าโรงแรมได้รับเอกสารหรือไม่
- โรงแรมจะรับจองห้องพักก็ต่อเมื่อ ได้รับแบบฟอร์มการจองห้องพัก พร้อมกับสำเนาใบโอนเงินค่าห้องพัก เท่านั้น

BANGKOK HEAD OFFICE

25/1 SUKHUMVIT RD., (SOI 5) BANGKOK 10110, THAILAND.
TEL : (662) 02-2541864-8 FAX : (662) 02-2541869

E-mail : sales@jomtienhotel.com

PATTAYA

408 MOO 12, JOMTIEN BEACH RD., PATTAYA CITY, CHONBURI, THAILAND
TEL : (66 38) 231350-67 FAX : (66 38) 231368-9

Website : www.jomtien-palmbeach.com